

## 日仏会館図書室利用案内・規則

### 館内閲覧

資料の閲覧はどなたでもご自由にできます。

個人パソコンを持ち込んでの利用は可能、ただし館内設置の情報機器を利用される方は次の点を厳守してください：

情報検索用パソコンでの個人利用・メールの使用禁止。

機器やソフトを破損しない。利用者に提供された画面上のプログラムのみを使用する。

人的・物質的侵害を犯すような不法行為に使用しない。

USB メモリー、CD-R 等、外部記録媒体は接続不可。

### 資料複写サービス

当室の資料は著作権の範囲内での複写が可能です。ただし資料の状態によって複写をご遠慮いただくことがあります。

複写申込書に必要事項を記入してカウンタースタッフにお渡しください。

コピー料金：用紙のサイズにかかわらず 1 枚 30 円

### 館外貸出

館外への貸出は、(公益財団法人)日仏会館会員、図書室会員、日仏会館図書室と東京日仏学院及び横浜日仏学院メディアテーク共通会員(以下、共通会員)に限ります。図書室会員および共通会員の登録料(1年有効)はそれぞれ 2,000 円、3500 円です。当室での登録には現住所の記載された運転免許証、パスポートまたは学生証(いずれも有効期限内)等をご提示ください。外国籍の方は外国人登録証、パスポート等、現住所記載のある証明書をご提示ください。

稀覯本、貴重本、参考資料(事典、統計等)、雑誌の最新号は貸出できません。

### 冊数と期間

	冊数	期間	延長
図 書	5冊	28日	2回
雑 誌 (発行後2年未満)	合わせて	7日	不可
雑 誌 (発行後2年経過)	5冊	28日	2回

期間の延長：他の利用者からの請求がない時は期間を延長できますので、貸出期限日の2、3日前にご連絡ください。

なお、延長期間中に他の利用者から閲覧希望がありましたら、ご連絡いたしますので、すみやかにお願いします。

破損、または紛失の場合は当該資料の購入に必要な額をお支払いください。

### 図書館間貸出サービス

図書の借用：国内外の図書館から文献を借用するサービスです。

申し込みできる方：次の会員資格のいずれかを所有、(公益財団法人)日仏会館会員、日仏会館図書室会員、共通会員、東京日仏学院メディアテーク会員、横浜日仏学院メディアテーク会員(尚、東京日仏学院・横浜日仏学院メディアテーク会員の方は図書館間貸出サービス申し込みの際、学生証やパスポートなどの身分証明書のコピーを提出してください)。

借用できる冊数：一人一回3資料以内

閲覧：当図書室内のみ。館外貸出不可。

費用：図書の往復送料(書留航空郵便代)および諸経費実費。

複写申し込み：図書借用の規定に準じます。

### 日仏会館図書室開室時間および休室日

開室時間：火～土曜日 13:00～18:00

休室日：日曜日、月曜日、日本の祝日、7月14日、12月25日、夏季全館閉館日、年末年始ほか

※図書室の指示に従わず職員・他の利用者に迷惑をかける行為を見かけた場合は、利用を制限させていただくこともございます。

### 日 仏 会 館 図 書 室

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿3-9-25 Tel: 03-5421-7643 Fax: 03-5421-7653

E-mail: [biblio@mfi.gr.jp](mailto:biblio@mfi.gr.jp) <https://www.mfi.gr.jp/bibliotheque/presentation/?lang=ja>